

INFORMACIÓN Y RECOMENDACIONES MUY IMPORTANTES

-SE RUEGA MANTENER SILENCIADOS LOS TELÉFONOS MÓVILES ASÍ COMO ABSTENERSE DE HACER FOTOGRAFÍAS EN LA SALA DURANTE LAS SESIONES.

-SE RUEGA NO RESERVAR ASIENTOS A PARTIR DEL INICIO DE LAS SESIONES,

-SE RECOMIENDA **NO** DEJAR EN LA SALA CARTERAS O PRENDAS AL ACABAR LAS SESIONES DE LA TARDE.

-Se entrega un SOBRE BLANCO personalizado conteniendo:

-Tarjeta de identificación para colocar en el sobre plástico transparente (en la cartera). ES OBLIGATORIO LLEVARLA SIEMPRE VISIBLE PARA ENTRAR EN LA SALA Y PARA CIRCULAR POR LAS INSTALACIONES DEL AUDITORIO AXA. HABRÁ UN CONTROL POR PARTE DE AGENTES DE SEGURIDAD DE AXA.

-Programa del curso.

-Comprobantes de asistencia, a entregar a la entrada de las sesiones de la mañana y de la tarde en secretaría, con cinco sesiones: jueves mañana, jueves tarde, viernes mañana, viernes tarde y sábado mañana. Hora límite de entrega: 10:00 h (sesiones de mañana) y 15:00 h (sesiones de tarde).

-Tarjetas para los coloquios.

-Certificado de participación (no incluye créditos ni número de horas lectivas). -

-Se entrega una CARTERA conteniendo:

Libro con los textos de las sesiones..

Bloc de notas y bolígrafo.

Sobre transparente con cordón para la tarjeta de identificación

Encuesta.

Hoja usuario y contraseña para acceder al mapa y gráfico de procedencia de los participantes, coloquios, fotografías, etcétera (ver al final).

-Se ruega PUNTUALIDAD en las sesiones.

-La sala de actos se abrirá por las mañanas a las 08:15 horas y al mediodía a las 14:00 horas.

-DESAYUNO: A cargo de la organización, se servirá en el descanso de las 10:00 horas en las instalaciones del Auditorio Axa el jueves y el viernes. El sábado 26 se servirá a las 11:15 horas.

-COLOQUIOS: Se realizarán por escrito utilizando las tarjetas que se han incluido en la documentación. Ser escuetos en la pregunta o comentario y escribir con letras mayúsculas, en lo posible, y de manera clara, con el fin de atender el mayor número de cuestiones en el tiempo destinado a tal fin. Las cuestiones que no correspondan al tema o que planteen casos clínicos concretos se dejarán para el final del coloquio, si queda tiempo.

-ALMUERZOS: A cargo de la organización, se servirán en los salones del Hotel Constanza NH. Traslado a pie. Los almuerzos están previstos exclusivamente para los asistentes. ¡Atención! Están reservadas únicamente una hora y tres cuartos para los almuerzos.

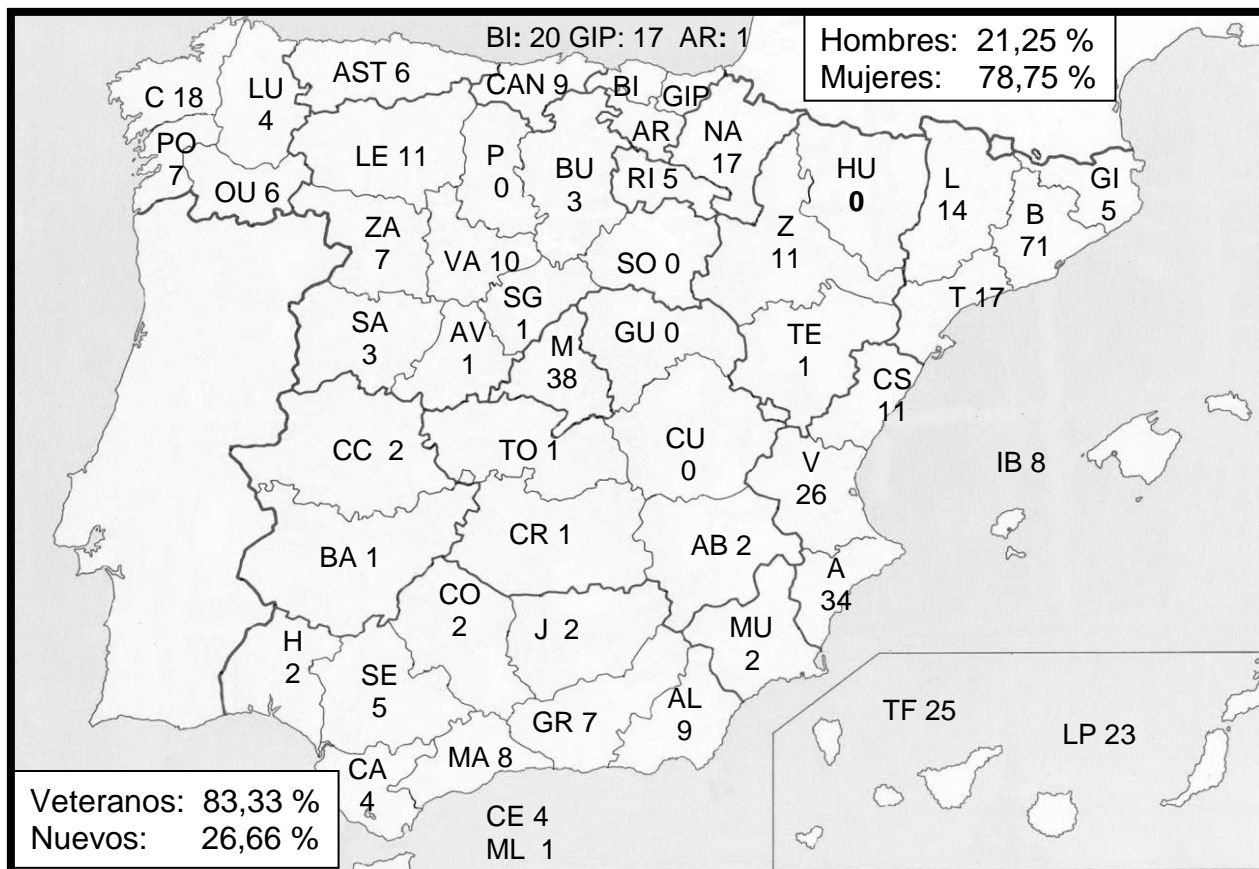
-CERTIFICADO CON CRÉDITOS: Se enviará por correo electrónico a los participantes que hayan justificado la asistencia al curso y lo soliciten a cursos@grindope.com. Deberán haber entregado al menos cuatro de los cinco comprobantes de asistencia. **EL PLAZO PARA SOLICITARLO ES DE UN MES MÁXIMO IMPRORRROGABLE A PARTIR DEL 28 DE MAYO DE 2018.**

-CÓCTEL DE CLAUSURA: Se celebrará el sábado, 26 de Mayo, a las 14:15 horas, tras la clausura, en las instalaciones del Auditorio AXA.

-COLOQUIOS Y PRESENTACIONES: Se entrega una hoja con nombre de usuario y contraseña con los que los asistentes podrán acceder a los aspectos más interesantes de los coloquios y al material audiovisual a través del portal de Internet <http://www.grindope.com>. Esta prestación tardará en ser incluida en la página el tiempo que se tarden en transcribir los coloquios grabados y ser corregidos por los profesores invitados.

45º CURSO DE PEDIATRÍA EXTRAHOSPITALARIA

Distribución provincial de asistentes



45º Curso de Pediatría Extrahospitalaria Distribución de inscritos por Comunidades y Ciudades Autónomas Españolas

